

«СОГЛАСОВАНО»

«Утверждено»

Председатель родительского комитета:  
Н.Б. Коваленко

Директор МБОУ «Средняя школа №5»

Протокол №1 от 27.01.2022

\_\_\_\_\_ Дергунов Е.В.

Приказ от 11.02.2022 года № 20

## **Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий в МБОУ «Средняя школа № 5»**

*(согласовано с родительским комитетом школы и принято решением педагогического совета  
протокол от 31.01.2022 № 1)*

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях приведения к единообразию, упорядочения процедуры освобождения обучающихся от учебных занятий.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 и определяет действия должностных лиц МБОУ «Средняя школа № 5», обучающихся, их родителей (законных представителей) в случаях освобождения обучающихся от учебных занятий.

### **2. Основания для освобождения обучающихся от учебных занятий**

Освобождение обучающихся от учебных занятий производится по следующим основаниям (уважительным причинам):

- по болезни (состоянию здоровья) (в соответствии со справкой медицинской организации);
- в связи с необходимостью санаторно-курортного лечения (в соответствии с медицинским заключением);
- в связи с участием в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях и т.п.) различного уровня (в соответствии с ходатайством образовательной или иной организации, приказом органа управления в сфере образования);
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с ситуацией, являющейся результатом воздействия непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия), исполнением воинской обязанности.

### **3. Порядок оформления отсутствия обучающегося на занятиях**

3.1. По болезни (состоянию здоровья) (в соответствии со справкой медицинской организации):

3.1.1. Обучающийся (при достижении совершеннолетия) или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в день забо-

левания известить о болезни обучающегося классного руководителя и (или) администрацию школы.

3.1.2. По выздоровлении обучающийся (его родители / законные представители) предоставляют в школу (классному руководителю) справку о болезни обучающегося, выданную медицинской организацией.

3.1.3. Классный руководитель передаёт медицинскую справку медицинскому работнику школы.

3.1.4. Освобождение от занятий, выданное медицинским работником школы, является основанием считать пропущенные в этот день занятия по уважительной причине. Обучающийся обязан обратиться к лечащему врачу медицинской организации и получить справку установленного образца в случае, если после освобождения от занятий он продолжает болеть.

3.2. В связи с необходимостью санаторно-курортного лечения (в соответствии с медицинским заключением):

3.2.1. Обучающийся (при достижении совершеннолетия) или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны предоставить в школу (классному руководителю) заявление об освобождении от учебных занятий в связи с отъездом на санаторно-курортное лечение с приложением копий путёвки и медицинского заключения.

3.2.2. Классный руководитель передаёт полученные документы в администрацию школы либо сдаёт должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства в школе.

3.3. В связи с участием в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях и т.п.) различного уровня (в соответствии с ходатайством образовательной или иной организации, приказом органа управления в сфере образования):

3.3.1. Учащийся освобождается от занятий приказом по школе, который издаётся на основании ходатайства образовательной, иной организации или на основании приказа органа управления в сфере образования о проведении мероприятий.

3.3.2. Ходатайство образовательной или иной организации об освобождении обучающегося от учебных занятий должно быть оформлено на бланке организации, подписано руководителем и заверено печатью организации.

3.3.3. Для подтверждения согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося они пишут заявление-согласие на освобождение ребёнка от учебных занятий, которое передают классному руководителю обучающегося.

3.3.4. Документы предоставляются в администрацию школы в срок не позднее 1 рабочего дня до даты пропуска занятий.

3.3.5. Директор школы вправе отказать обучающемуся в освобождении от учебных занятий в случае наличия у обучающегося пропусков учебных занятий по неуважительным причинам или низкой успеваемости.

3.3.6. Один экземпляр приказа об освобождении обучающегося передаётся классному руководителю с целью информирования учителей, преподающих в классе, в котором обучается отсутствующий ребёнок, о причинах его отсутствия.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с ситуацией, являющейся результатом воздействия непреодолимой силы

(чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия), исполнением воинской обязанности:

3.4.1. Для освобождения обучающегося от учебных занятий на один учебный день родители (законные представители) обучающегося должны уведомить классного руководителя по телефону о причинах отсутствия обучающегося.

3.4.2. Для освобождения от учебных занятий на срок более одного учебного дня совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны написать на имя директора школы заявление с указанием причин отсутствия и завизировать его у классного руководителя. В исключительных случаях заявление может быть передано классному руководителю через учащихся или постороннее лицо, при этом классный руководитель должен быть заранее поставлен в известность.

3.4.3. Решение об освобождении обучающегося принимается директором школы и оформляется приказом по школе.

Директор школы вправе отказать обучающемуся в освобождении от учебных занятий (за исключением вызова по повестке военкомата) в случае наличия у обучающегося пропусков учебных занятий по неуважительным причинам или низкой успеваемости.

3.4.4. Один экземпляр приказа об освобождении обучающегося передаётся классному руководителю с целью информирования учителей, преподающих в классе, в котором обучается отсутствующий ребёнок, о причинах его отсутствия.

3.5. Заявления обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об освобождении от учебных занятий хранятся в личном деле обучающегося до окончания учебного года.

3.6. Обучающимся, своевременно не выполнившим контрольные, лабораторные или практические работы в связи с освобождением от учебных занятий, срок выполнения устанавливается в индивидуальном порядке.

#### **4. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших учебные занятия по уважительной причине**

4.1. В случае пропусков учебных занятий в связи с болезнью (состоянием здоровья), участием в мероприятиях различного уровня ответственность за усвоение программного материала несут учителя-предметники и классный руководитель.

4.2. В случае пропусков учебных занятий по заявлению родителей (законных представителей), в связи с санаторно-курортным лечением обучающегося ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).

Приложение  
к Порядку освобождения  
обучающихся от учебных занятий в  
МБОУ «Средняя школа № 5»

**Образец заявления/согласия на освобождение  
обучающегося от учебных занятий**

Директору МБОУ \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, его родителей/  
законных представителей)

Прошу Вас освободить от учебных занятий (согласен с освобождением от  
учебных занятий) \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

на \_\_\_\_\_ дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Ответственность за изучение пропущенного учебного материала беру на себя  
(закон «Об образовании в РФ» 273-ФЗ, п.4 ст.44)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_